|  |
| --- |
| **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 64**  ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |

**НАКАЗ**

12.08.2019 № 79

Про підготовку та організований початок 2019/2020 навчального року в Харківській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 64 Харківської міської ради Харківської області

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, зі змінами від 09.10.2018, рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 12.06.2019 № 430 «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказів Департаменту освіти Харківської міської ради від 02.05.2019 № 116 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2019 році», від 24.07.2019 № 200 «Про підготовку та організований початок 2019/2020 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста Харкова», наказів Управління освіти від 13.02.2019 № 38 «Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів», від 26.03.2019 «Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної освіти району та організацію обліку дітей дошкільного віку в 2019 році», від 29.07.2019 № 106 «Про підготовку та організований початок 2019/2020 навчального року в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Московського району міста Харкова», з метою створення належних умов для організованого початку 2018/2019 навчального року в Харківській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 64 Харківської міської ради Харківської області та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора школи Сєрокуровій Н.А., Замфіровій М.М., всім спеціалістам, педагогічним та технічним працівникам вжити необхідних організаційних заходів щодо якісної підготовки закладу до початку 2019/2020 навчального року, забезпечення належного стану безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

До 23.08.2019

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сєрокуровій Н.А.:

2.1. Забезпечити підготовку та участь вчителів у заходах серпневого педагогічного тижня.

За планом серпневого педагогічного тижня

01.09.2018

2.2. Ужити невідкладних заходів щодо створення оптимальних умов для навчання здобувачів освіти у закладі освіти, приділити особливу увагу організації навчання учнів перших класів.

До 02.09.2019

2.3. Довести до відома педагогічних працівників закладу освіти накази й інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про нові програми, особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2019/2020 навчальному році, інші науково-методичні документи щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2019/2020 навчального року.

До 30.08.2019

2.4. Ужити необхідних організаційних заходів щодо нормативного початку нового навчального року в закладі.

До 23.08.2019

2.5. Забезпечити контроль за дотриманням структури 2019/2020 навчального року відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту».

Згідно зі встановленими термінами

2.6. Узяти під контроль організацію та проведення урочистих заходів з нагоди святкування Дня знань та Першого уроку.

02.09.2019

2.7. Надати оперативну інформацію про організований початок 2019/2020 навчального року

До 09:15 02.09.2019

2.8. Забезпечити спільно з відповідними органами охорони здоров’я контроль за своєчасним проведенням медичних оглядів здобувачів освіти та працівників закладів освіти.

До 01.09.2019

2.9. Надати до РУО інформацію про проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку навчального року.

До 03.09.2019

2.10. Узагальнити та надати до РУО статистичні дані про кількість дітей, які приступили й не приступили до занять 1 вересня 2019/2020 навчального року в закладі освіти (з контингенту учнів школи), та інформацію про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.

02.09.2019

2.11. Погодити розклад уроків та режим роботи закладу освіти з Управлінням державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в м. Харкові Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.

Згідно з доведеним графіком

2.12. Не допускати перебування учнів на відкритому повітрі під час перерв, у т.ч. шляхом закривання вхідних дверей.

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.13. Забезпечити умови для реалізації конституційного права на безперешкодний доступ до закладів освіти для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти за індивідуальною та екстернатною формами навчання відповідно до нормативних вимог.

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.14. Забезпечити контроль за безкоштовним харчуванням учнів початкових класів та пільгових категорій закладу освіти, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у межах норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах».

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.15. Узяти під контроль роботу закладу щодо охоплення дітей шкільного віку обов’язковим навчанням, неухильного виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», та відповідних наказів Департаменту освіти Харківської міської ради.

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.16. Установити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять у школі та недопущенням випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.17. Вжити заходи щодо збільшення показника охоплення дітей позашкільною освітою (від загальної кількості дітей шкільного віку).

До 15.09.2019

2.18. Надати звіти на початок навчального року всіх установлених форм.

За окремими графіками

3. Завідувачу бібліотеки Пушиліній С.О.:

3.1. Ужити невідкладних заходів для оперативної доставки до закладу підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2019/2020 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.

Серпень – вересень 2019 року

3.2. Ужити заходів щодо забезпечення закладу офіційними та фаховими виданнями.

Упродовж 2019/2020 навчального року

4. Класним керівникам та вчителям-предметникам:

4.1. Забезпечити безкоштовне харчування учнів початкових класів та дітей пільгових категорій закладів загальної середньої освіти (дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених родин, дітей-інвалідів в інклюзивних класах) у межах норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах».

Упродовж 2019/2020 навчального року

4.2. Установити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять у закладі освіти та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2019/2020 навчального року

4.3. Забезпечити дотримання структури 2019/2020 навчального року відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту».

Згідно з термінами

4.4. Створити відповідні умови для організації навчання учнів 1-х класів.

Упродовж 2019/2020 навчального року

4.5. Забезпечити проведення прогулянок не менше 1,5 години та організацію відпочинку для першокласників, які відвідують групи продовженого дня.

Упродовж 2019/2020 навчального року

5. Заступнику директора школи з господарчої роботи Замфіровій М.М.:

5.1. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов, безпеки життєдіяльності.

Серпень 2019

5.2. Сприяти подальшому впровадженню енергозберігаючих заходів, у тому числі ремонту теплоізоляції внутрішніх тепломереж, утепленню вікон і дверей.

Постійно

6. Секретарю-друкарці Івлєвій О.Б. надати до Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради:

6.1. Інформацію щодо руху учнів упродовж літа 2019 року та кількісний склад на початок 2019/2020 навчального року (за встановленою формою).

Згідно графіка

6.2. Показники шкільної мережі на 2019/2020 навчальний рік для підготовки рішення виконавчого комітету Харківської міської ради.

Згідно графіка

6.3. Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації баз даних закладу освіти для підготовки звітів у ДІСО на початок навчального року.

До 05.09.2019

7. Педагогу-організатору Кузьменко Г.Я.:

7.1. Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані шкільного веб-сайту.

Упродовж 2019/2020 навчального року

7.2. Розмістити цей наказ на шкільному сайті.

Невідкладно

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи Є.В. Колесник

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сєрокурова Н.А.\_\_\_\_\_\_\_ | Замфірова М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мамедова Н.О.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко В.В.\_\_\_\_\_\_\_ | Матющенко А.І.\_\_\_\_\_\_\_ | Рибалка Т.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бут Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Медведєва Л.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рилко Ю.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Внукова М.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мерзликіна О.О.\_\_\_\_\_\_\_ | Світлична І.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Герасимова О.Л.\_\_\_\_\_\_\_ | Меть Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Серпуховітіна О.І.\_\_\_\_\_\_ |
| Голдін В.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Монастирський В.В.\_\_\_\_ | Слободян О.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Денисенко М.М.\_\_\_\_\_\_\_ | Мороз І.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сухорукова Т.М.\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ємельянова Л.І.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Нечепоренко С.В.\_\_\_\_\_\_ | Тополя Т.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Замліла І.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Огурцова Л.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шевченко В.П.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Записова О.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Олійник Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Філіпенко Л.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Івлєва О.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Остроух Т.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Якущенко О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Коваль О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Пономаренко О.І.\_\_\_\_\_\_ | Чабанна Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Коленова Н.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Посилаєва Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Яровинська О.М. \_\_\_\_\_\_  Педько М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кузьменко Г.Я.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потоцька І.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Пушиліна С.О.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Сєрокурова Н.А.